

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, dalje Zakon o javnoj nabavi), te članka 25. Statuta Ljekarne Čakovec, KLASA: 510-01/20-02/13, UR.BROJ:2109/1-01/20-02 od 11.svibnja 2020.g., Ravnateljica Ljekarne Čakovec Andreja Knežević, mag.pharm., dana 28.ožujka 2023. donosi

**PRAVILNIK**  
**O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**KLASA:100-03/23-00/04**  
**UR.BROJ:2109-107/23-01**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR, a koja je Zakonom o javnoj nabavi određena kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu jednostavna nabava), a čiji je naručitelj Ljekarna Čakovec.

Prilikom provedbe postupaka jednostavna nabave prema ovom Pravilniku, Ljekarna Čakovec će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće i mjerodavne zakonske i podzakonske akte, kao i opće i posebne akte naručitelja.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 2.**

Ljekarna Čakovec je obvezna donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi. Plan nabave i sve njegove kasnije izmjene, Ljekarna Čakovec je obvezna objaviti na svojim internetskim stranicama.

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR.

**Članak 3.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR provodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru u pravilu temeljem jedne prikupljene ponude.

**Članak 4.**

Nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR do 26.540,00 EUR za rubu i usluge, odnosno do 66.360,00 EUR za radove, provode članovi Stručnog povjerenstva naručitelja, slanjem Poziva na dostavu ponuda (dalje: Poziv).

Postupak započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi ravnatelj.

Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

#### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. Stavka 1. Ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično).

Poziv se može objaviti i na web stranici Ljekarne i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave RH- ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

U Pozivu, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje ponuditelja, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

#### **Članak 6.**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., što mora biti detaljno navedeno i obrazloženo u pozivu za dostavu ponude, te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

#### **Članak 7.**

Ponude se u pravilu dostavljaju elektroničkim putem na e-mail naručitelja, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

Sadržaj Poziva na dostavu ponude utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

#### **Članak 8.**

Rok za dostavu ponuda je minimalno 5 (pet) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda te u iznimnim slučajevima, prema procjeni ravnatelja i/ili članova stručnog povjerenstva, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 (pet) dana, ali ne i kraći od 3 (tri) dana od dana upućivanja poziva.

## Članak 9.

Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ako su informacije ili dokumentacija nepotpune ili pogrešne, ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

O provedenom postupku, Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## Članak 10.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te Zapisnika iz članka 9. ovog Pravilnika, ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda koja ispunjava uvjete iz Poziva.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu, na dokaziv način.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja te se njezinim donošenjem stječu uvjeti za sklapanje ugovora.

## Članak 11.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

## Članak 12.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranicama Naručitelja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 100-03/20-00/03, UR.BROJ: 2109-07/20-01 od 20.02.2020.

Ravnateljica Ljekarne Čakovec  
Andreja Knežević, mag.pharm

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 28. ožujka 2023.

*Knežević*  
**LJEKARNA ČAKOVEC**  
Čakovec, V. Morandinija 1