

LJEKARNA ČAKOVEC

UPRAVNO VIJEĆE

P R A V I L N I K
o sponzorstvima i donacijama
udrugama i drugim organizacijama civilnog društva

Na temelju članka 25. Statuta Ljekarne Čakovec i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/15), Upravno vijeće Ljekarne Čakovec na 9. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2022. godine,

P R A V I L N I K
o sponzorstvima i donacijama
udrugama i drugim organizacijama civilnog društva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se definicije, načela, kriteriji za dodjelu te postupak dodjele sponzorstava i donacija u Ljekarni Čakovec (nastavno: Ustanova).

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- financiranje, promoviranje i podupiranje udruga i drugih organizacija civilnoga društva (neprofitnih organizacija), djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja koje djeluju na području Međimurske županije (izuzev stručnih društava kojima je u njihovoj djelatnosti u postavci ljekarništvo, npr. HLJK, HFD) u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Ustanove u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim ciljevima Ustanove.

(2) U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (neprofitnim organizacijama), projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom, odnosno aktivnostima koje doprinose ciljevima Ustanove, a koje djeluju na području Međimurske županije (izuzev stručnih društava kojima je u njihovoj djelatnosti u postavci ljekarništvo, npr. HLJK, HFD), te su od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu s ugovorom o doniranju na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Članak 3.

Ustanova neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe);

- organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske;
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Ustanova;
- aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost;
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Ustanovi;
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Ustanove ili mu nanijeli materijalnu štetu;
- organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Ustanove;
- organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske;
- organizacije i pojedince koje su stranke u sudskom postupku koji se vodi s Ustanovom.
-

II. NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 4.

Dodjela sponzorstava i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost – podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, dosadašnjim radom i rezultatima, te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- Nepriistranost i jednakost postupka – za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija.
- Djelotvornost i brzina – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

III. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga i organizacija civilnoga društva koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar (ako je primjenjivo);
- da je svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji su u skladu sa ciljevima i načelima Ustanove te nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ustanovi;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja ili likvidacije.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE

Članak 6.

Prilikom procjene prijavljenih programa/projekata/aktivnosti, a na temelju dostupnosti sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta i originalnost/posebnost programa/projekata/aktivnosti i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Ustanove;
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
- strateška važnost programa/projekata/aktivnosti i njihova sposobnost da unaprijede područje programa;
- posredno ili neposredno unaprjeđenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini;
- značenje programa/projekata/aktivnosti za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe;
- mogućnosti medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga i ciljeva Ustanove u slučaju sponzorstva;
- utjecaju programa/projekta/aktivnosti i korisnog učinka od posebnog interesa za Ustanovu, širu društvenu zajednicu i ranjive skupine;
- planiranim sredstvima za sponzorstva/donacije.

Članak 7.

Kriteriji za financiranje programa/projekata/aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva, sukladno članku 5. ovog Pravilnika propisuju se javnim pozivom (objava u javnim glasilima i/ili objava na Internet stranici i/ili objava na oglasnoj ploči).

V. POSTUPAK SPONZORSTAVA I DONACIJA

Članak 8.

Postupak dodjele sponzorstva temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Ustanovi za sponzorstvom na obrascima koji su u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Postupak dodjele donacije temeljem ovog Pravilnika započinje objavljivanjem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) od strane Ustanove.

Ispunjeni obrazac zahtjeva za sponzorstvo, odnosno obrazac prijave za dodjelu donacija dostavlja se na kontakte naznačene na obrascu u papirnoj verziji ili elektronskoj verziji (putem e-maila).

Tražitelji sponzorstva, odnosno prijavitelji na Poziv za dodjelu donacija dužni su dostaviti Povjerenstvu za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijave za

dodjelu donacije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), i ostalu dokumentaciju koju Povjerenstvo zatraži uz ispunjen zahtjev odnosno prijavu, sukladno uvjetima Poziva i ovog Pravilnika.

Zahtjev za sponzorstvo zainteresirane osobe mogu slati tijekom čitave godine ili do iskorištenja predviđenih sredstava. U pravilu, o zaprimljenom zahtjevu Povjerenstvo odlučuje u roku od 30 dana od njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima, ako to okolnosti opravdavaju, o zahtjevu se odlučuje u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Zahtjev za dodjelu donacija može se podnijeti temeljem odluke Upravnog vijeća o raspisivanju javnog poziva, a koji je otvoren najmanje 15 dana od dana objave. U pravilu, o zaprimljenom zahtjevu Povjerenstvo odlučuje u roku do 30 dana od dana njegovog zaprimanja.

Članak 9.

Zahtjevi za sponzorstva, odnosno prijave za dodjelu donacija zaprimaju se i evidentiraju u sjedištu Ustanove koje dostavljaju Povjerenstvu na daljnje postupanje.

Povjerenstvo vodi registar zaprimljenih zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijave za dodjelu donacija, te vodi računa o pravodobnom informiranju podnositelja i javnosti. Registar sadrži:

- datum zaprimanja
- naziv i adresu podnositelja
- OIB podnositelja
- opis zatraženog sponzorstva/prijave za dodjelu donacija
- zaključak Povjerenstva za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva odnosno prijave za dodjelu donacije
- visinu odobrenog iznosa, kada je o zahtjevu/prijavi donesena pozitivna odluka.

Članak 10.

Zaprimljene zahtjeve za sponzorstva, odnosno prijave za dodjelu donacije razmatra Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Članove Povjerenstva imenuje Ravnateljica Odlukom o imenovanju, a sastoji se od 3 člana, zaposlenika Ustanove.

Povjerenstvo za ocjenjivanje sponzorstva/donacije sastaje se prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve temeljem odredbi ovog Pravilnika, o čemu donosi prijedlog za donošenje Odluke.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava za dodjelu donacije provodi postupak provjere formalnih/administrativnih uvjeta i ocjenjivanja zaprimljenih prijava temeljem odrednica ovog Pravilnika.

Na temelju pozitivnog očitovanja, Povjerenstvo sastavlja prijedlog Odluke za prihvaćanje zahtjeva za dodjelu sponzorstva, odnosno rang listu prijavitelja za dodjelu donacije, koju potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Upravno vijeće donosi Odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvo, odnosno Odluku o dodjeli namjenske donacije.

Odlukom iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje se iznos i oblik sponzorstva/donacije.

U slučaju više sile, elementarnih nepogoda te drugih nepredviđenih okolnosti a koje se odnose na život i zdravlje stanovnika Međimurja, Upravno vijeće može donijeti Odluku o dodjeli donacije/sponzorstva izvan odredbi ovog Pravilnika.

Članak 11.

U slučaju da Ustanova odobri sponzorstvo, Ustanova kao sponzor i primatelj sponzorstva sklapaju Ugovor o sponzorstvu.

Ugovorom se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između sponzora i primatelja sponzorstva, a posebice u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

Članak 12.

Ukoliko, sukladno odredbama ovog Pravilnika, Ustanova odobrava donaciju, o tome će se sklopiti Ugovor o namjenskoj donaciji, u kojem će se pobliže definirati međusobna prava i obveze između donatora i primatelja donacije.

Članak 13.

Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Ustanovu povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno Ugovoru, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za sponzorstvo/donaciju namjenski utrošena.

Članak 14.

Ustanova može, sukladno Ugovoru, izvršiti provjeru na licu mjesta u svrhu provjere korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstva ili donacije.

Članak 15.

Ustanova zadržava pravo da bilo kada u tijeku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva zatraži povrat sredstava ako se ustanove odstupanja od Ugovora i kriterija navedenih u ovom Pravilniku.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Iznos sredstava namijenjenih za dodjelu donacija utvrđuje se krajem poslovne godine za tekuću poslovnu godinu izmjenom Financijskog Plana, a nakon usvajanja 9.mjesečnog izvještaja o financijskom poslovanju.

Nakon donošenja Odluke Upravnog vijeća o izmjeni Financijskog plana i visini odobrenih sredstava za donaciju, raspisuje se poziv za dodjelom donacija, predvidivo u mjesecu studenom tekuće godine, a sukladno odredbi čl. 8. st.6. ovog Pravilnika. Iznos sredstava namijenjenih za dodjelu sponzorstva planira se krajem poslovne godine Financijskim planom za sljedeću poslovnu godinu.

Članak 17.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci:

- Obrazac zahtjeva za sponzorstvo
- Obrazac prijave za dodjelu donacije.

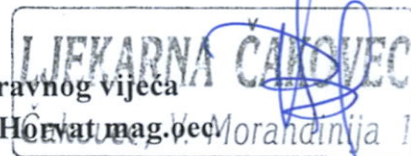
Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave.

Ovaj Pravilnik zajedno s obrascima objavljuje se na način propisan pravilnikom ministra nadležnog za rad i objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove.

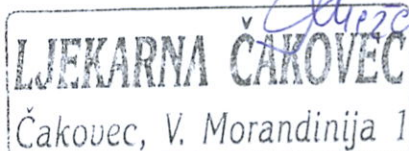
Klasa: 100-03/22-00/05
UR.Broj: 2103-107/22-01
Čakovec, 31.08.2022.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Vesna Baranašić Horvat mag.oec



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ljekarne dana 19.9.2022. i stupio je na snagu dana 27.09.2022.god.

RAVNATELJICA
Andreja Knežević, mag.pharm



OBRAZAC ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVO

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA DODJELU SPONZORSTVA

Naziv podnositelja

Adresa, telefon, faks, e-mail

OIB (pravne osobe)

Odgovorna osoba podnositelja

Poslovna banka/IBAN

Osoba odgovorna za projekt/program/aktivnost

Kontakt osoba za sponzorstvo

(Ime i prezime, telefon, mobitel i e-mail)

Svrha i područje djelovanja podnositelja zahtjeva

Status podnositelja *(zaokružiti)*

udruha

Zaklada

fundacija

vjerska zajednica

umjetnička
organizacija

sindikati

Udruga
poslodavaca

privatna

neprofitna
ustanova

PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU/AKTIVNOSTI

Naziv projekta/programa/aktivnosti

Planirani početak i završetak projekta/programa/aktivnosti

Područje provedbe projekta/programa/aktivnosti

(županija, mjesto, grad)

Svrha projekta/programa/aktivnosti

Ciljevi projekta/programa/aktivnosti i ciljne skupine koje su krajnji korisnici projektnih aktivnosti

Kratak opis projekta/programa/aktivnosti

KATEGORIJA ZA KOJU SE TRAŽI SPONZORSTVO

- | | |
|------------------------|-------------|
| a) Djeca i mladi | d) Zdravlje |
| b) Humanitarni projekt | e) Znanost |
| c) Obrazovanje | f) Ostalo |

PODACI O SPONZORSTVU

Traženi iznos sponzorstva prema vrsti sponzorske naknade

- U novcu:
- U materijalnim sredstvima ili uslugama:

Medijska zastupljenost projekta/programa/aktivnosti

- Medijski pokrovitelj/i:
 - Predviđene medijske aktivnosti:
-

OBRAZAC PRIJAVE ZA DODJELU DONACIJA

PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja

Adresa

Tel./faks/e-mail

OIB (pravne osobe)

IBAN

Otvoren kod banke

Odgovorna osoba prijavitelja (*ime i prezime, tel., e-mail i OIB*)

Osoba odgovorna za projekt/program/aktivnost

Kontakt osoba za donaciju (*ime i prezime, tel., mob., faks i e-mail*)

PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU/AKTIVNOSTI

Naziv projekta/programa/aktivnosti

Planirani početak i završetak projekta/programa/aktivnosti

Područje provedbe projekta/programa/aktivnosti
(*županija, mjesto, grad*)

Svrha projekta/programa/aktivnosti

Ciljevi projekta/programa/aktivnosti

Opis projekta/programa/aktivnosti

Ukupan iznos potreban za projekt/programa/aktivnost

Izvori financiranja

Iznos ili usluga/e koja/e se traži od davatelja

KATEGORIJA ZA KOJU SE TRAŽI DONACIJA

g) Djeca i mladi

j) Zdravlje

h) Humanitarni projekt

k) Znanost

i) Obrazovanje

l) Ostalo
